



Associazione Sportiva  
**S.S. VENI BASKET**  
Via Costituzione, 18  
42018 S. Pietro in Casale (Bo)  
A.S. 059/00009



## VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VENI BASKET

L'anno duemilasei addì 12 del mese di gennaio alle ore 20,00, presso la sede sociale in via Costituzione n. 18 in S. Pietro in Casale, si è riunito in prima convocazione l'Assemblea straordinaria dell'Associazione sportiva dilettantistica Veni Basket per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adeguamento dello statuto alle norme vigenti
- 2) Situazione economica della Società
- 3) Organizzazione per costituzione nuovo consiglio
- 4) Esame pubblicità su organo societario "VENI BASKET PRESS"
- 5) Relazione attività sportiva delle squadre
- 6) Varie ed eventuali

Assume la presidenza il Sig. Monari Marco, il quale constatata la regolarità della convocazione e la presenza di n.12 consiglieri, mancano Nannetti Gabriella, rappresentata per delega dal Sig. Alvoni Franco, Marzocchi Mirco e Aggio Leonardo, rappresentati per delega dal Sig. Marco Monari, dichiara valida la riunione e chiama il Sig. Montosi Moreno a fungere da segretario.

**Punto n 1:** Visto l'articolo 90 della legge 289/2002 (finanziaria 2003) il consiglio riunito in assemblea straordinaria e a norma dell'articolo 9 dello statuto della Società redatto in data 15 marzo 1994, davanti al Notaio Umberto Tosi iscritto al Distretto Notarile di Bologna, registrato a Bologna Atti Pubblici in data 31 marzo 1994 al n. 3862 (repertorio n. 3803 e raccolta n. 1103), con voto unanime delibera di adottare il testo consigliato dalla Federazione Italiana Pallacanestro che consta in 6 copie tutte firmate dal Presidente dell'Assemblea e dal Presidente del Consiglio della Società, di cui si allega copia al presente verbale come allegato "A".

**Punto n 2:** il Presidente Sig. Gottardi illustra sulla posizione economica della Società e più precisamente illustra il bilancio al 31/12/2005.

Saldo di c/c 17.895,00 +, tutti i fornitori pagati ivi compreso la Fip (tasse gare, iscrizioni e tesseramenti), rimangono da icassare le fatture n. 20 (ditta Cimenti € 240,00) n.37 (ditta Testoni € 600,00) e euro 456,00 dalla Fip (a rimborso prestito Giorgio Minozzi al Trebbo).

**Punto n. 3** Il Presidente annuncia che a fine anno sportivo (fine maggio), sarà dimissionario per motivi personali, chiede quindi ai soci riuniti di collaborare per la ricerca di un nuovo Presidente da nominare.

Punto n 4 Il Presidente richiede ai Soci di collaborare affinché per fine marzo 2006 vengano sostituiti n.2 sponsor da 200,00 € ciascuno e più precisamente si sostituisce la Ditta Cusimano (insolvente) e la ditta Coppetta Raffaele che lascia per altre forme pubblicitarie.

Punto n. 5 Premesso che il socio Sig. Minozzi voleva dimettersi (dimissioni rimandate eventualmente a fine maggio al prossimo consiglio) per disaccordi con il Presidente e il socio Monari, sulla gestione dell'atleta Benassi Matteo, che si rifiuta, per motivi di tempo, scolastici e salute di partecipare al campionato under 21 per dedicarsi interamente al campionato di promozione.

Problema parzialmente risolto in quanto già lunedì 10/01 l'atleta in oggetto ha giocato l'incontro casalingo under 21 contro il Trebbo.

Per quanto riguarda la categoria Minibasket al momento ci sono iscrizioni di n. 51 bambini con ottima partecipazione ai corsi, buona è anche la partecipazione del gruppo 94/95 che non partecipa a nessun campionato ma solo a incontri amichevoli in preparazione all'annata sportiva 2006/07, campionato buono per la formazione under 16, problemi per il supergruppo under 18/21 dove viene riscontrata una totale abulia sia come presenza alle partite e a volte anche come impegno agli allenamenti, al riguardo verrà convocata una riunione con tutti gli allenatori entro il mese di Gennaio; il gruppo amatori non presenta nessun tipo di problematiche come anche la Promozione Maschile che viaggia nelle zone play off.

Alle ore 23,00, dopo attenta lettura di tutti gli articoli del nuovo statuto, esaminati e deliberato in ordine cronologico tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente ringrazia i presenti, dichiara chiusa la riunione e pone la firma sul verbale.

S. Pietro in Casale li 12 gennaio 2006

Il segretario della riunione



Il Presidente della riunione



AGI

Dir. ...

25 MAR. 2006

Registrato il ..... al N° ..... Serie .....

175,44

.....

DR. UMBERTO DI PRIMO



**ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VENI BASKET**  
**STATUTO**

**Art 1 - Denominazione e sede**

1. È costituita in San Pietro in Casale, all'indirizzo di Via Costituzione 19, cap. 40018, la Associazione sportiva dilettantistica, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile denominata "ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA SPORTIVA VENI BASKET" con denominazione abbreviata "A.S.D. VENI BASKET"

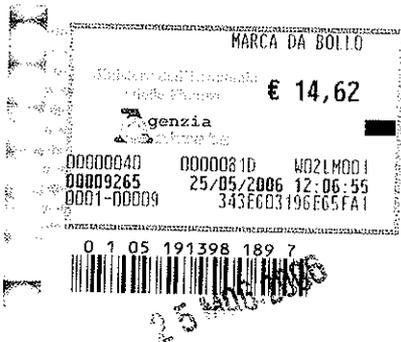
**Art. 2 - Scopo**

1. L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro.  
Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.
2. Essa ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportiva connessa alla pratica della pallacanestro intesa come mezzo di formazione psicofisica e morale dei Soci, mediante la gestione di ogni forma di attività agonistica, ricreativa o di ogni altro tipo di attività motoria e non, idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della pallacanestro. Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della pallacanestro nonché lo svolgimento di attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva della pallacanestro.
3. L'Associazione è altresì caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'elettività e gratuità delle cariche associative e delle prestazioni fornite dagli Associati e dall'obbligatorietà del bilancio; si deve avvalere prevalentemente di prestazione volontarie, personali e gratuite dei propri aderenti e non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo se non per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sue attività.
4. L'Associazione accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive imposte dalla legge, dal CONI e a tutte le disposizioni statutarie della Federazione Italiana Pallacanestro (FIP) e si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti della Federazione stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.
5. Costituiscono quindi parte integrante del presente Statuto le norme degli Statuti e del Regolamenti Federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle Società affiliate.
6. L'Associazione si impegna a garantire lo svolgimento delle assemblee dei propri atleti tesserati e tecnici al fine di nominare il loro rappresentante con diritto di voto nelle assemblee federali.

**Art. 3 - Durata**

1. La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati.

*Roberto Sacconi*  
*Roberto Sacconi*  
*Roberto Sacconi*





### **Art. 8 - Assemblea**

1. L'Assemblea generale dei Soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l'universalità degli Associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli Associati, anche se non intervenuti o dissenzienti, fatto salvo il diritto di impugnazione previsto dalla legge.
2. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio. L'Assemblea deve inoltre essere convocata dal Consiglio Direttivo quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata con proposizione dell'ordine del giorno da almeno un decimo degli Associati in regola con il pagamento delle quote associative all'atto della richiesta. In tale caso la convocazione è atto dovuto del Consiglio Direttivo.
3. L'Assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli Associati.

### **Art. 9 -Diritti di partecipazione**

1. Potranno prendere parte alle Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione i soli Soci in regola con il versamento della quota annua. Avranno diritto di voto solo gli Associati maggiorenni.
2. Ogni Socio può rappresentare in Assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un Associato.

### **Art. 10 - Compiti dell'Assemblea - Deliberazioni**

1. Spetta all'Assemblea deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'Associazione nonché in merito all'approvazione dei Regolamenti sociali, per la nomina degli organi direttivi e su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti della stessa che non rientrino nella competenza dell'Assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli Associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.
3. Per modificare l'atto costitutivo e lo Statuto occorre la presenza di almeno tre quarti degli Associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
4. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati.

### **Art. 11 Convocazione - Procedure Assembleari**

1. la convocazione dell'Assemblea ordinaria avverrà minimo otto giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione agli Associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma. Nella convocazione dell'Assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.
2. L'Assemblea straordinaria deve essere convocata dal Consiglio Direttivo almeno 15 giorni prima dell'adunanza.
3. Le Assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo, in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'Assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.
4. L'Assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori.
5. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un notaio.

6. Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.
7. Di ogni Assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, da due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messa a disposizione di tutti gli Associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantire la massima diffusione.

### **Art. 12 - Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo della Associazione. Esso è composto da almeno tre membri eletti dall'Assemblea tra i Soci. Il Consiglio Direttivo una volta eletto nomina tra i propri membri il Presidente, il Vicepresidente e/o Dirigente responsabile, ed il Segretario con funzioni di tesoriere. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza e con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.
2. Possono ricoprire cariche sociali i soli Soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni, non ricoprano cariche sociali in altre Società ed Associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della stessa disciplina sportiva dilettantistica, non abbiano riportato condanne passate in giudizio per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del CONI o di una qualsiasi delle Federazioni Sportive Nazionali ad esso aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi non superiori ad un anno.
3. Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli Associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.
4. I componenti del Consiglio Direttivo rispondono solidalmente con il Presidente delle decisioni assunte dall'Associazione e in caso siano colpiti da provvedimenti disciplinari dagli Organi della Federazione Pallacanestro superiori a 90 giorni, decadono dalla carica e per il periodo dell'Inibizione non possono ricoprire cariche sociali.

### **Art. 13 - Dimissioni**

1. Se per qualsiasi ragione durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'Assemblea dei Soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.
2. Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

### **Art. 14 - Convocazione del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno due Consiglieri, senza formalità.

### **Art. 15 - Compiti del Consiglio Direttivo**

1. Sono compiti del Consiglio Direttivo:
  - a. deliberare sulle domande di ammissione dei Soci;
  - b. deliberare su argomenti di carattere economico e finanziario, compresa la stipula di contratti di sponsorizzazione;
  - c. redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea;
  - d. fissare le date delle Assemblee ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci;

*Handwritten signature: Elena Maria Perlini-Santoro*

- e redigere gli eventuali Regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
- f. adottare i provvedimenti di radiazione verso i Soci qualora si dovessero rendere necessari;
- g. attuare le finalità previste dallo Statuto e l'attuazione delle decisioni dell'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 16 - Presidente**

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Associazione.

#### **Art. 17 - Vicepresidente e/o Dirigente Responsabile**

1. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente le sue funzioni vengono svolte dal Vice presidente e/o Dirigente Responsabile. In tali casi la rappresentanza della Associazione viene assunta dal Vicepresidente e/o dal Dirigente Responsabile.

#### **Art. 18 - Segretario**

1. Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 19 - Il rendiconto**

1. Il Consiglio Direttivo redige il rendiconto economico finanziario dell'Associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione assembleare. Il rendiconto consuntivo deve informare circa la situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale; ciò anche attraverso una separata relazione di accompagnamento.
2. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati.
3. Copia del rendiconto deve essere messo a disposizione di tutti gli Associati, in uno con la convocazione dell'Assemblea che ha all'ordine del giorno l'approvazione.

#### **Art. 20 - Anno sociale**

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

#### **Art. 21 - Patrimonio**

1. I mezzi finanziari sono costituiti dalle quote associative determinate annualmente dal Consiglio Direttivo, dai contributi di enti ed associazioni, da lasciti e donazioni, dai proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione.

#### **Art. 22 - Libri sociali**

1. Costituiscono libri sociali obbligatori dell'Associazione:
  - a. il libro Soci;
  - b. il libro verbale delle Assemblee;
  - c. il libro verbali del Consiglio Direttivo.

*Handwritten notes:*  
f. d. m. s. a. m.  
f. d. m. s. a. m.  
f. d. m. s. a. m.

2. I libri sociali, devono essere conservati nella sede sociale. Della regolarità della loro tenuta sono responsabili solidalmente il Presidente ed il Segretario.

### **Art. 23 - Clausola compromissoria**

1. Le controversie derivanti dalla attività sportiva nascenti tra l'Associazione e i Soci, ovvero tra i Soci medesimi saranno devolute alla competenza esclusiva di un Collegio Arbitrale costituito ai sensi dell'art. 44 dello Statuto FIP, che tutti i Soci si obbligano ad accettare.
2. L'Associazione ed i suoi Soci si impegnano a rimettere ad un giudizio arbitrale irrituale la risoluzione di controversie tra essi insorte, che siano originate dalla loro attività sportiva o associativa e che non rientrino nella competenza normale degli Organi di Giustizia federali ovvero nella competenza del Giudice Amministrativo, ai sensi dell'art. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile, sempre che trattasi di controversie per le quali la Legge non escluda la compromettibilità in arbitri.
3. I modi, i termini e la procedura arbitrale sono fissati dal Regolamento di Giustizia FIP, garantendo che le parti concorrano in maniera paritaria alla nomina degli arbitri o che gli stessi siano nominati da un terzo imparziale.

### **Art. 24 - Scioglimento**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 3/4 dei Soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'Assemblea generale straordinaria da parte dei Soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 3/4 dei Soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.
2. In caso di scioglimento dell'Associazione, la delibera Assembleare deve prevedere la nomina di uno o più liquidatori con il compito di procedere alle relative incombenze e a destinare gli eventuali residui attivi, fatta salva la diversa destinazione di legge:
  - a. a fini di pubblica utilità sportiva stabiliti da FIP, secondo le direttive del CONI; (1)
  - b. ad altre organizzazioni con finalità sportive (1).
3. In caso di revoca o di mancato rinnovo dell'affiliazione e di scioglimento, rispondono in solido tra loro il Presidente e i membri del Consiglio Direttivo della Società, delle obbligazioni assunte dalla Società verso FIP ed i suoi Organi, verso le Società e i terzi affiliati o tesserati.

### **Art. 25 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme di legge, le norme e le direttive del CONI nonché le disposizioni vigenti contenute nello Statuto e nei Regolamenti della Federazione Italiana Pallacanestro, cui l'Associazione è affiliata.

*Handwritten signature: Gian Paolo Pambianchi*